

## MISIÓN

La Autoridad de Denuncias Ciudadanas (Citizen Complaint Authority, CCA) investiga intervenciones graves por parte de funcionarios de la policía de Cincinnati. La CCA se encarga de resolver todas las denuncias de los ciudadanos de manera justa y competente.

## PROPÓSITO

La CCA es un organismo independiente de supervisión civil que investiga alegatos de conductas indebidas graves por parte de funcionarios de la policía de Cincinnati. El Acuerdo de Colaboración (Collaborative Agreement, CA) y el Memorando de Acuerdo (Memorandum of Agreement, MOA) definen el rol de la CCA y el tipo de denuncias que investiga. Si la denuncia no entra en el ámbito de la CCA, se remitirá al Departamento de Policía de Cincinnati (Cincinnati Police Department, CPD) para su revisión interna o a través del Proceso de Resolución de Denuncias Ciudadanas (Citizen Complaint Resolution Process, CCRP). El CCRP es un proceso de mediación en el que participan el demandante y el funcionario demandado y su supervisor.

A continuación, se presentan los tipos de denuncias que investiga la CCA:

- Muerte mientras se encuentra en custodia.
- Descarga de arma de fuego o uso indiscriminado de pistolas paralizantes.
- Uso excesivo de la fuerza.
- Inspección, confiscación o captura improcedentes.
- Apuntar a alguien con un arma de fuego de manera inapropiada.

## RESEÑA HISTÓRICA

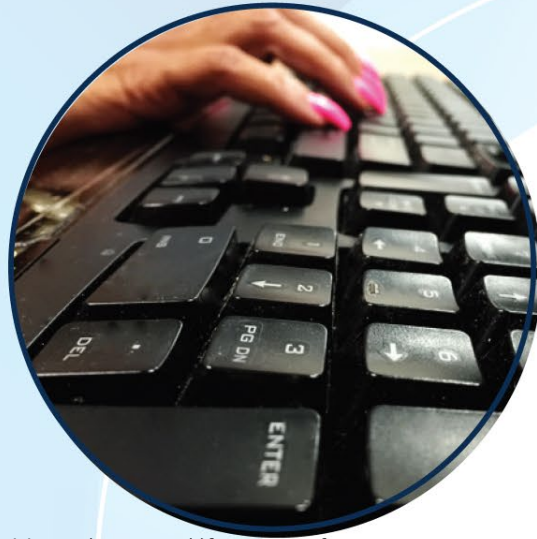
Entre el 9 y el 13 de abril de 2001 estallaron una serie de desórdenes civiles en Cincinnati y sus alrededores luego de que un funcionario de la CPD le disparara a un hombre negro desarmado causándole la muerte. Los juicios resultantes culminaron con la creación del CA y del MOA con el fin de mejorar el servicio policial hacia las comunidades, implementar una policía orientada a los problemas de la comunidad y revisar las directrices sobre el uso de la fuerza.

La CCA fue uno de los principales resultados del CA y del MOA aprobados en 2002. La CCA se creó con

autoridad administrativa y de investigación como un foro independiente e imparcial para denuncias de los ciudadanos.

## PROCESO DE INVESTIGACIÓN

La CCA recibe denuncias a través de correo electrónico,



su sitio web, por teléfono, por fax o en persona en su oficina. También tiene formularios de denuncias en las sedes de sus aliados comunitarios.

El personal de investigación de la CCA averigua de forma objetiva y exhaustiva la denuncia, lo que incluye entrevistar a las partes y a los testigos, interpretar leyes, reglamentos, políticas y procedimientos correspondientes y analizar toda la información para presentar hallazgos y conclusiones. Una vez finalizado el proceso, el Director envía el informe de la investigación al Consejo de la CCA. El Consejo no vuelve a investigar los asuntos de la CCA, sino que revisa cada caso para ver si está completo. Generalmente, se reúnen el primer lunes de cada mes a las 5:00 p. m. en la Cámara del Ayuntamiento, excepto los días festivos. Llame a la oficina para confirmar la programación del Consejo. El público está invitado a asistir a las reuniones del Consejo de la CCA. Todas las reuniones del Consejo también se pueden ver en CitiCable.

Se notifica al denunciante, los funcionarios implicados y los testigos y se les exhorta a asistir a la reunión del Consejo. Una vez que finaliza la revisión, la CCA envía las conclusiones recomendadas al Gerente de la Ciudad, quien toma la decisión final, la cual es inapelable.

## SOLICITAR UN VOCERO

La CCA se dedica a ayudar a la comunidad a entender los servicios que nuestra agencia ofrece y cómo podemos ayudar a las personas con sus denuncias o sugerencias sobre el CPD. Si usted, su comunidad o grupo de empresas quieren saber más sobre la CCA, los invitamos a ponerse en contacto con nuestra organización.

Los empleados de la CCA están disponibles para conversar sobre una variedad de temas en su próxima reunión, lo que incluye, entre otros aspectos:

- Visión general.
- Reseña histórica.
- Sesión informativa sobre el informe anual.
- Consejo de la CCA.
- Proceso de reclamo e investigaciones.
- Revisión estadística de la CCA.

Si está interesado en contar con un vocero de la CCA, no dude en comunicarse con nosotros.

## CONTÁCTENOS

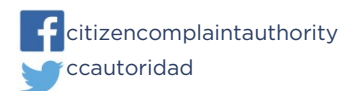
Citizen Complaint Authority  
Two Centennial Plaza  
805 Central Ave. Suite 222  
Cincinnati, Ohio 45202-1947

Número de teléfono: (513) 352-1600

Fax: (513) 352-3158

Correo electrónico [cca-complaints@cincinnati-oh.gov](mailto:cca-complaints@cincinnati-oh.gov)

Sitio web <http://www.cincinnati-oh.gov/ccia>



CCA: promueve los más altos estándares de integridad, profesionalidad y responsabilidad.

## FORMULARIO DE DENUNCIA CIUDADANA

Imprima la información de todas las secciones de este formulario y entréguelo al Departamento de Autoridad de Denuncias Ciudadanas.

### DETALLES DEL INCIDENTE

Fecha del incidente\* \_\_\_\_\_ Hora del incidente \_\_\_\_\_ a. m.  p. m.

Lugar del incidente\* \_\_\_\_\_ Vecindario \_\_\_\_\_

Contexto (es decir, parada de tráfico, inspección, parada de peatones, comunicación, etc.) \_\_\_\_\_

Incidente \*

Lesiones sufridas    Sí  No     Descripción de la lesión \_\_\_\_\_

¿Lo citaron o le presentaron cargos? Sí  No  En caso afirmativo, indique \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS

Nombre(s) del/de los funcionario(s) \_\_\_\_\_

Número(s) de placa \_\_\_\_\_ Rango(s) \_\_\_\_\_ Número(s) de vehicul(o)s \_\_\_\_\_

### SU INFORMACIÓN

Nombre \_\_\_\_\_

Dirección postal \_\_\_\_\_

Teléfono de casa \_\_\_\_\_ Número de celular \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Raza \_\_\_\_\_ Sexo \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DE LOS TESTIGOS

Nombre del testigo 1 \_\_\_\_\_

Dirección postal \_\_\_\_\_

Teléfono de casa \_\_\_\_\_ Número de celular \_\_\_\_\_ Teléfono de trabajo \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_

Nombre del testigo 2 \_\_\_\_\_ Nombre del testigo 3 \_\_\_\_\_

\* Obligatorio

La información proporcionada en esta declaración es verdadera y real a mi leal saber y entender. Entiendo que me pueden solicitar para que comparezca en la oficina de la CCA.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Solo para uso del personal de la oficina:

Fecha de recepción: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_